

## INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN Y ENVÍO DE COMUNICACIONES ORALES (RESÚMENES)

(Rogamos lean atentamente la normativa de presentación de resúmenes)

### NORMATIVA GENERAL

Los resúmenes deben ser enviados a [comunicaciones@seoi.es](mailto:comunicaciones@seoi.es)

1.- Los resúmenes deben ser remitidos con los datos del responsable de la comunicación. Es imprescindible que el autor responsable que presente la comunicación esté inscrito en el Congreso.

2.-Sólo se aceptará una comunicación por responsable, pudiendo, no obstante, figurar en otras comunicaciones como coautor. En cada trabajo solo se admitirá un máximo de cuatro autores.

3.-El autor responsable de la comunicación, tendrá notificación de su recepción a través del correo electrónico que nos facilite.

4.-Una vez realizada la selección de los trabajos por el Comité Científico, se notificará por correo electrónico al responsable la aceptación o no del trabajo; y en su caso, el día, la hora y la sala de exposición.

5.-El material debe ser inédito; por lo que no debe haberse publicado o presentado con anterioridad.

6.-Debe tener carácter fundamentalmente multidisciplinar con interés tanto para la Odontología Infantil, como para alguna de las otras disciplinas (Pediatria, Otorrinolaringología, Logopedia, Psicología, Fisioterapia etc.) relacionadas con problemas odontológicos.

7.-Los criterios utilizados para la valoración de las comunicaciones serán: originalidad, interés científico, metodología empleada, uso adecuado del lenguaje científico y la adecuación a las normas expuestas en este documento.

8.-La selección de las mismas se hará de forma anónima, en base a los criterios mencionados.

9.- Los resúmenes aceptados se publicarán en el libro de Actas del Encuentro.

10.-Las certificaciones correspondientes se entregarán en la sala de exposición, una vez defendida la comunicación.

La fecha límite para la recepción de los mismos será el **10** de Enero de 2011

### NORMAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS RESÚMENES

**Se escribirán en formato Word o PDF, fuente Times New Roman, tamaño 12 puntos, justificado y a un solo espacio.**

1.- Título y resumen de la comunicación, nombres de los autores (dos apellidos seguidos del nombre), autor responsable (en negrita), centro de trabajo.

2.-El título del trabajo no será superior a 15 palabras. El resumen no excederá las 400 palabras y deberá estar estructurado del siguiente modo:

-Introducción con objetivos.

-Material y método.

-Resultados.

-Discusión y conclusiones.

-No se incluirán referencias bibliográficas.

3.-Las comunicaciones podrán ser de tres tipos: Investigación, Caso clínico y Revisión.

4.-Las comunicaciones de investigación deben incluir el estudio estadístico.

5.-Las comunicaciones de revisión actualizarán un tema determinado (fundamentalmente multidisciplinar o interprofesional), pudiendo presentar casos ilustrativos, sin tratamiento estadístico asociado.

## **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIONES ORALES**

### **Presentación exclusivamente en ordenador (Power Point versión 2003- 2007)**

1.- La comunicación debe ser presentada por el autor responsable, el cual debe estar inscrito en el Encuentro.

2.- Cada comunicación se deberá exponer en un máximo de 10 minutos.

3.- No se permitirán cambios en la sala asignada, salvo autorización expresa del Comité Científico.

4.- No se permitirán cambios en el horario y turno de presentación, salvo autorización expresa del Presidente de la Mesa.

5.-Las Comunicaciones a presentar deben ser entregadas a las 9:00 horas de la mañana, antes del comienzo de la sesión, en la Secretaría de Medios Audiovisuales.